

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЯНА НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР

Искането за промяна се попълва в случаите, когато Застраховачият (физическо или юридическо лице) желае да направи промени по застрахователния договор.

В искането по точки са обобщени основните видове промени, които могат да се извършват в застрахователните договори, някои от които може да не са приложими съгласно общите и специалните условия на конкретната застраховка.

Моля, прочетете внимателно възможните промени и указанията преди да пристъпите към попълване на искането.

Когато едно лице е Застраховач и желае да направи промяна по повече от един застрахователен договор, сключен с ЖЗК „Съгласие“ АД, следва да се попълни искане за всеки отделен договор.

В искането Застраховачият следва да попълни номера на застрахователния договор, за който се отнася промяната, и да попълни данните си.

- 1. „ПРОМЯНА В ИМЕНА/НАИМЕНОВАНИЕ“** - в съответното квадратче се отбелязва за кого се отнасят промените и се изписва пълното име/наименование:

Застраховач Застрахован Бенефициер

Прилага се копие на официалния документ, удостоверяващ името/наименованието (*лична карта, справка от търговски регистър или друго*).

- 2. „ПРОМЯНА В АДРЕСА“** - в съответното квадратче се отбелязва за кого се отнася промяната:

Застраховач Застрахован

Изписва се пълно и точно новият адрес.

Вписването на непълен или неточен адрес може да доведе до невъзможност за осъществяване на контакт с лицето.

- 3. „ПРОМЯНА НА ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПЛАЩАНЕ“** - отбелязва се каква е периодичността в момента и каква да бъде новата периодичност на плащане на вноските.

ВАЖНО! Искането трябва да бъде изпратено до ЖЗК „Съгласие“ АД не по-късно от 15-то число на месеца, предшестваш падежа на вноската.

4. **„ИНДЕКСАЦИЯ“** – отбелязва се дали да бъде включена или изключена клаузата.

ВАЖНО! Искането трябва да е изпратено до ЖЗК „Съгласие“ АД не по-късно от 15 дни преди датата на падеж, съвпадаща с началото на нов застрахователен период/годишнина на полицата.

5. **„СМЯНА НА БЕНЕФИЦИЕР“** – отбелязва се в съответното квадратче за кои рискове се отнася промяната:

Смърт Доживяване Други рискове

Вписват се имената на настоящия и новия бенефициер.

В случай че се променят повече от 1 (един) бенефициер, моля попълнете останалите ползващи лица по съответните рискове в т. 11 Други.

6. **„СМЯНА НА ЗАСТРАХОВАЩ“** - вписват се данните на настоящия Застраховач и данните на новия Застраховач. (Смяна на Застраховач може да има само при Детска застраховка).

Прилага се копие на официалния документ, удостоверяващ името/наименованието на новия застраховач (лична карта, справка от търговски регистър или друго).

7. **„ПРОМЯНА В РАЗМЕРА НА ПРЕМИЯТА И / ИЛИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИТЕ СУМИ“** – избира се дали застрахователната премия и/или сума ще бъде намалена/увеличена, както и стойността преди и след промяната.

8. **„ПРОМЕНИ В ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА „ЗЛОПОЛУКА“** – в съответното квадратче се отбелязва исканата промяна:

- Включване на допълнителна застраховка „Злополука“
 Прекратяване на допълнителна застраховка „Злополука“
 Промяна в допълнителна застраховка „Злополука“

При включване или промяна в допълнителна застраховка „Злополука“ в таблицата се попълват рисковете, за които се отнася промяната, стойността на застрахователната сума и премия.

В случай че застрахователният договор е индивидуален се попълва ред „Застраховано лице 1“. Ако застрахователният договор е взаимен се попълват ред „Застраховано лице 1“ и „Застраховано лице 2“.

9. „ПРОМЕНИ В ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА „КРИТИЧНО ЗАБОЛЯВАНЕ“ - В съответното квадратче се отбелязва исканата промяна:

- Включване на допълнителна застраховка „Критично заболяване“
- Промяна в допълнителна застраховка „Критично заболяване“
- Прекратяване на допълнителна застраховка „Критично заболяване“

ВАЖНО! Включването на допълнителното покритие „Критично заболяване“ влиза в сила от всяко първо число на месеца, през който има дължимо плащане на премия (падеж), при условие че искането е получено в ЖЗК „Съгласие“ АД до 15-то число на предходния месец, а прекратяването на допълнителното покритие се прави само на годишнина на полицата.

10. „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕМИЯТА ПО ФОНДОВЕ“ (отнася се само за застраховки „Живот“, свързани с инвестиционен фонд) - посочват се фондовете между които следва да се извърши промяната – фонда, в който се прекратява/намалява инвестирането и фонда, в който ще продължи инвестирането, като се посочва разпределението в проценти.

Отбелязва се дали в промяната участват натрупаните до този момент единици по настоящия/настоящите фонд/ове.

ВАЖНО! Промяна може да се извърши след първата годишнина на застрахователния договор.

11. „ДРУГИ“ – Описва се всяка друга промяна, различна от изброените точки.

При други въпроси относно попълването на искането за промяна се обърнете към служител от ЦУ:

Тел. 02/933 79 21, 02/933 79 38